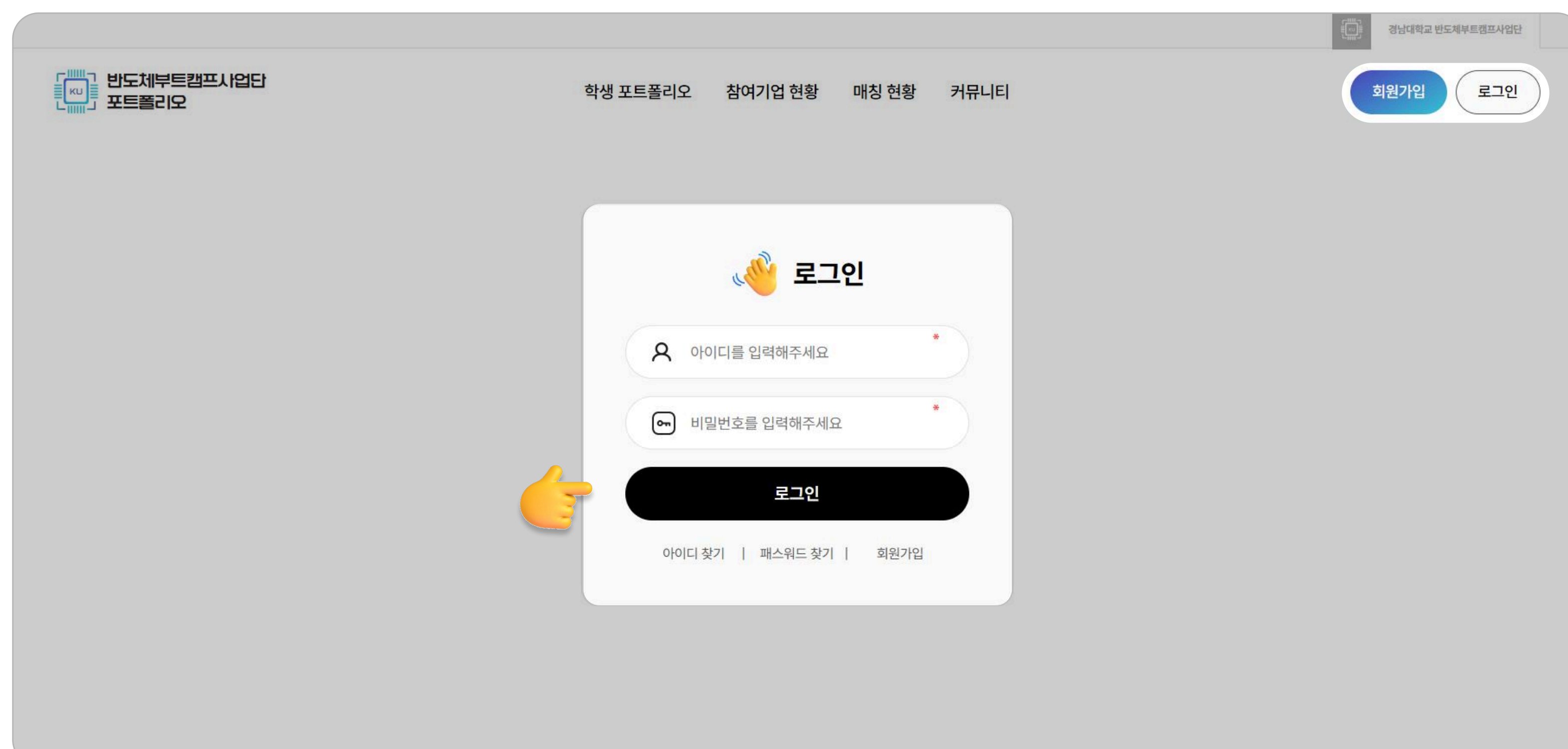




# 기업 학생 매치 가이드

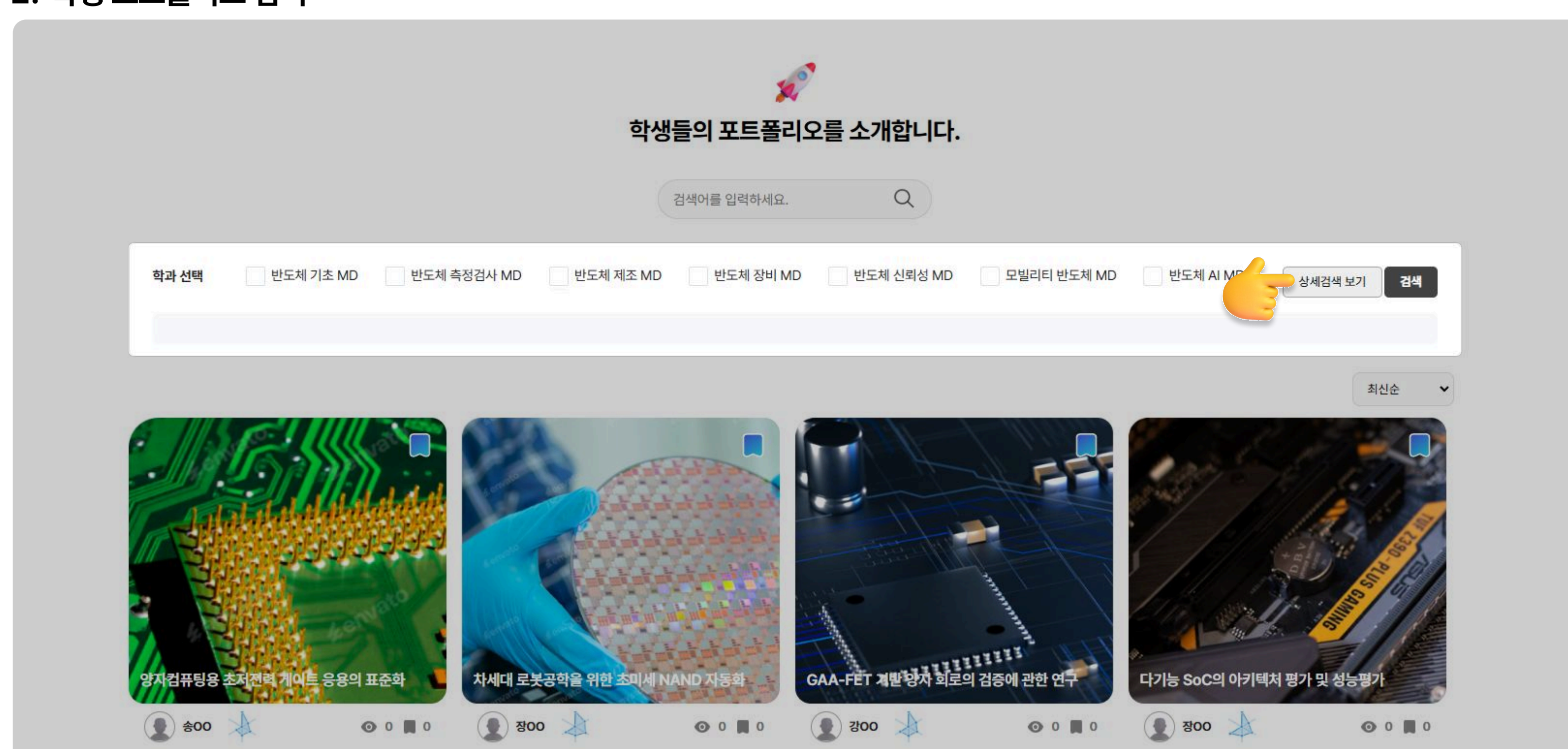
우리 회사에 필요한 인재를 찾고 면접까지 어떻게 진행하는지 모르겠다면 해당 가이드를 참고해보세요!

## 1. 로그인 or 회원가입



- 1 상단의 '회원가입' 또는 '로그인' 버튼을 눌러 사이트에 접속합니다.

## 2. 학생 포트폴리오 검색



- 1 '학생 포트폴리오' 메뉴에 들어가 원하는 키워드를 검색하거나 '상세검색 보기'를 통해 원하는 능력을 갖춘 인재의 포트폴리오를 검색합니다.

## 3. 포트폴리오 상세보기



- 1 마음에 드는 학생의 포트폴리오를 검색, 클릭 후 상세보기로 들어갑니다.
- 2 항목(a) 개인정보를 해치지 않는 선에서 확인 할 수 있는 학생의 기본 정보를 제공합니다.
- 3 항목(b) 학생의 이수과정과 자격증 취득을 위함한 종합 능력치를 확인 할 수 있습니다.
- 4 항목(c) 학생의 작업해왔던 작품들의 목록을 확인 할 수 있습니다.
- 5 항목(c-1) '항목(c)'를 클릭시 목록 아래쪽으로 작품의 상세설명을 확인 할 수 있습니다.

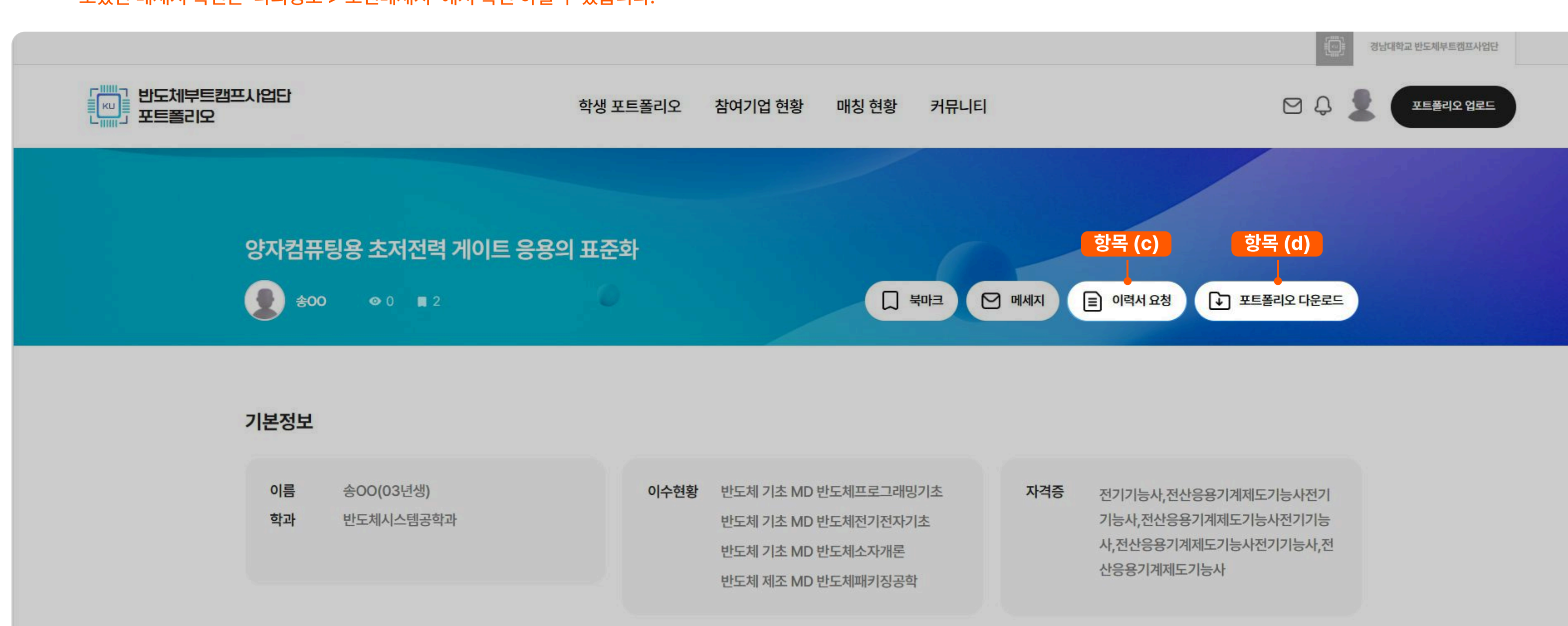
## 4. 북마크, 메시지, 이력서 요청법



- 1 항목(a) 해당 포트폴리오를 '북마크' 할 수 있습니다.  
\* 북마크 확인 및 관리는 '나의정보 > 포트폴리오관리 > 북마크'에서 확인 할 수 있습니다.



- 2 항목(b) 해당 포트폴리오 학생에게 '메시지'를 통해 면접 날짜 '메시지'를 발송의 의사를 밝힐 수 있습니다.  
메시지를 보낼때 기업의 기본 정보가 함께 발송되고 '메시지'를 받은 학생이 응답여부를 답변하게 됩니다.  
\* 보냈던 메시지 확인은 '나의정보 > 보낸메시지'에서 확인 할 수 있습니다.



- 3 항목(c) 포트폴리오가 마음에 든다면 학생의 이력서를 요청이 승인 되면 학생의 이력서를 확인 할 수 있습니다.  
\* 이력서 요청 확인은 '나의정보 > 이력서요청'에서 확인 할 수 있습니다.
- 4 항목(d) 학생의 포트폴리오를 파일로 다운받아 보실 수 있습니다.