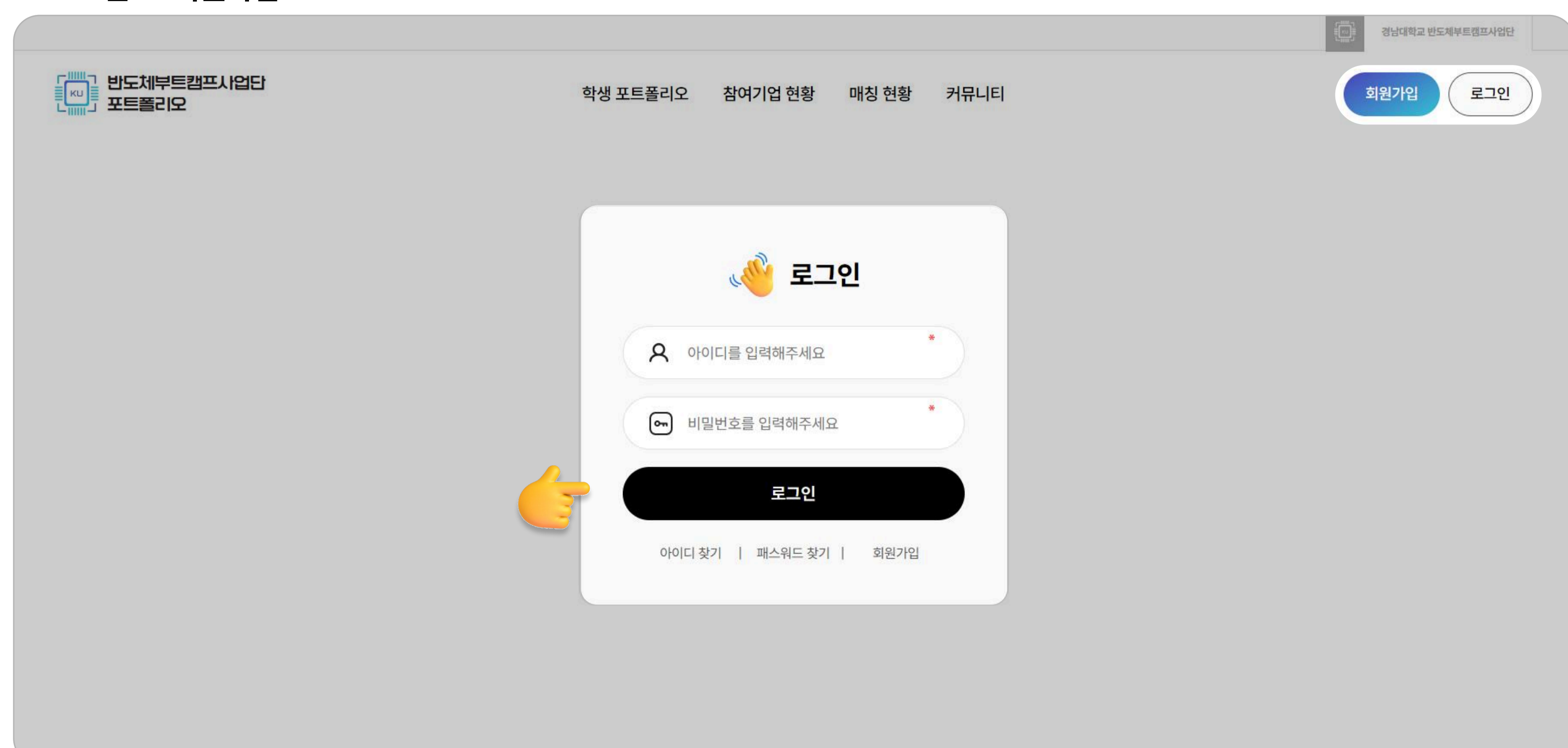




학생 포트폴리오 작성 가이드

포트폴리오, 어디서 어떻게 올려야 할지 모르겠다면 해당 가이드를 참고해보세요!

1. 로그인 or 회원가입

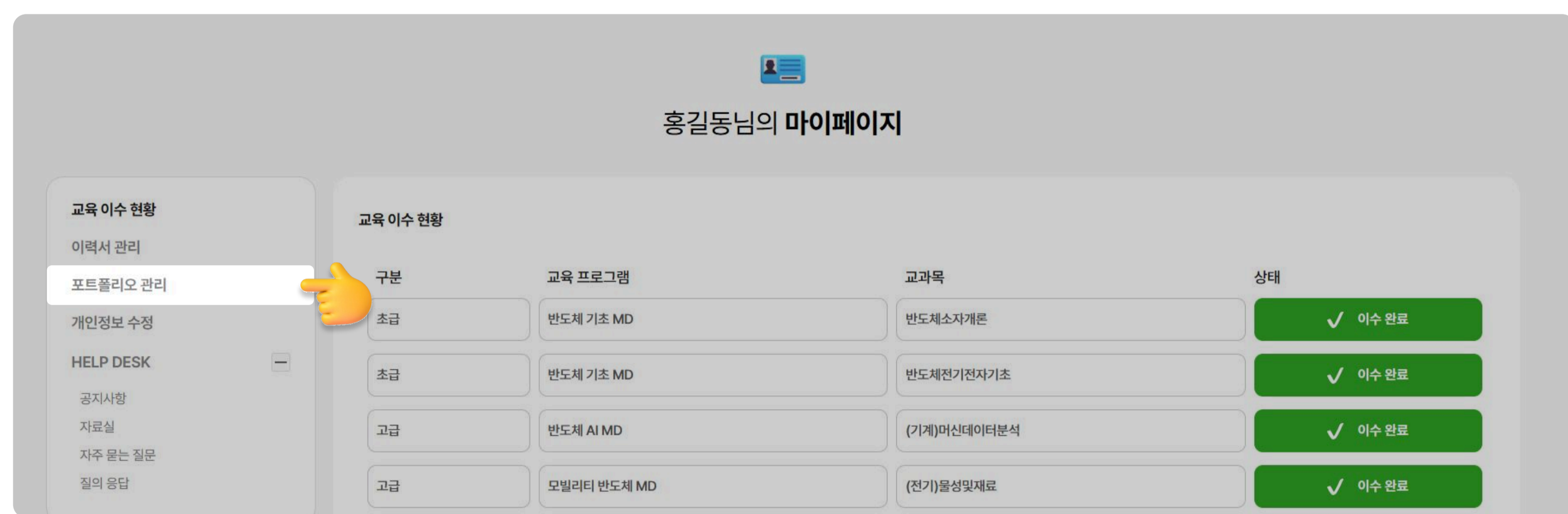


- 1 상단의 '회원가입' 또는 '로그인' 버튼을 눌러 사이트에 접속합니다.

2. 나의 정보 > 포트폴리오 관리



- 1 로그인 후 상단에 나타나는 '나의정보' 버튼을 눌러 마이페이지로 넘어갑니다.



- 2 마이페이지 왼쪽 목록에서 '포트폴리오 관리'로 들어갑니다.

3. 포트폴리오 관리 > 자동추가 항목

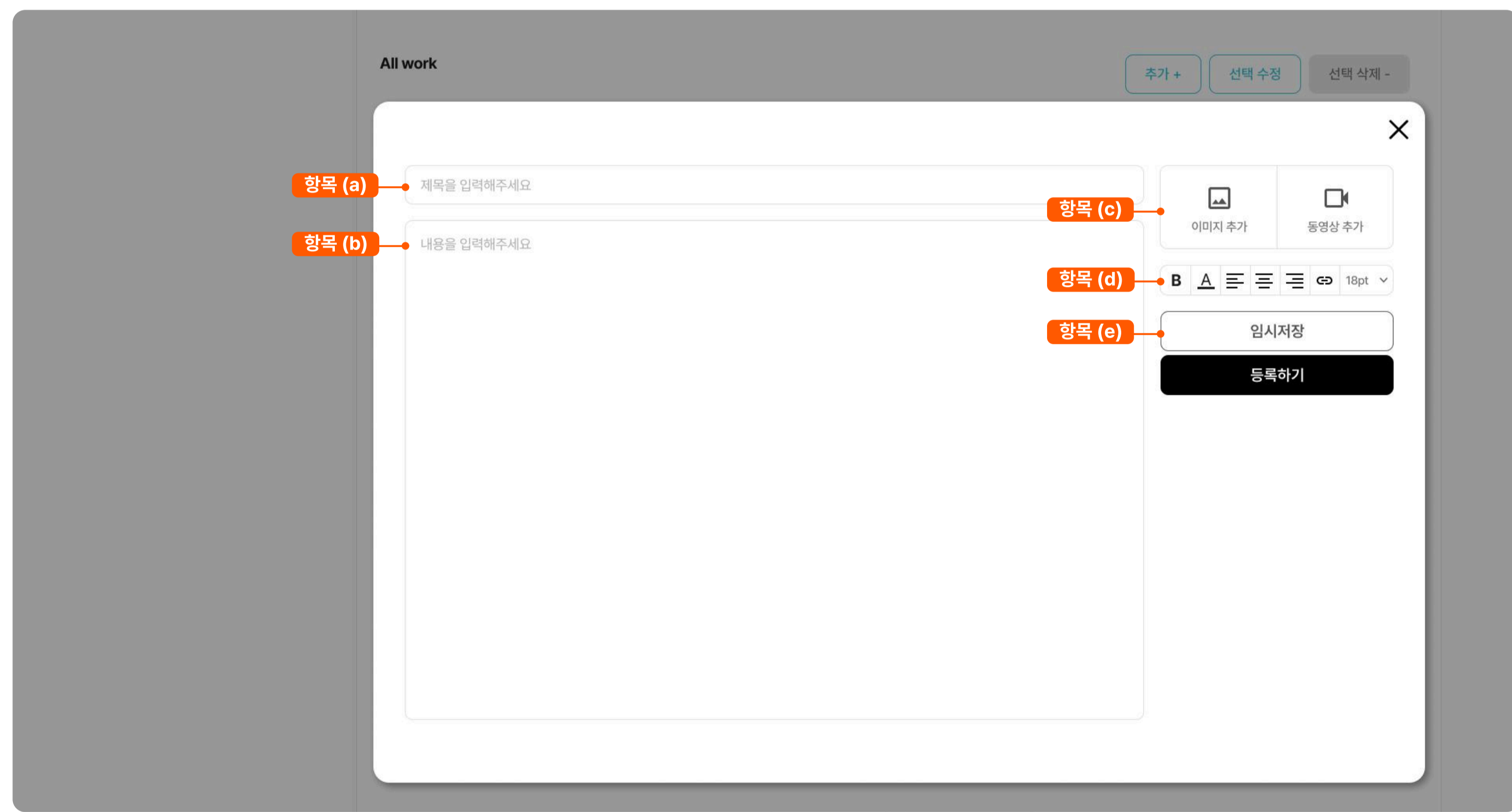


- 1 항목(a) 버튼은 클릭시 해당 내용을 공개, 비공개 설정을 할 수 있도록 도와줍니다.
- 2 항목(b) 기본정보, 역량그래프는 교육 이수 현황에 따른 정보가 자동으로 불러와져 표출되는 부분입니다.

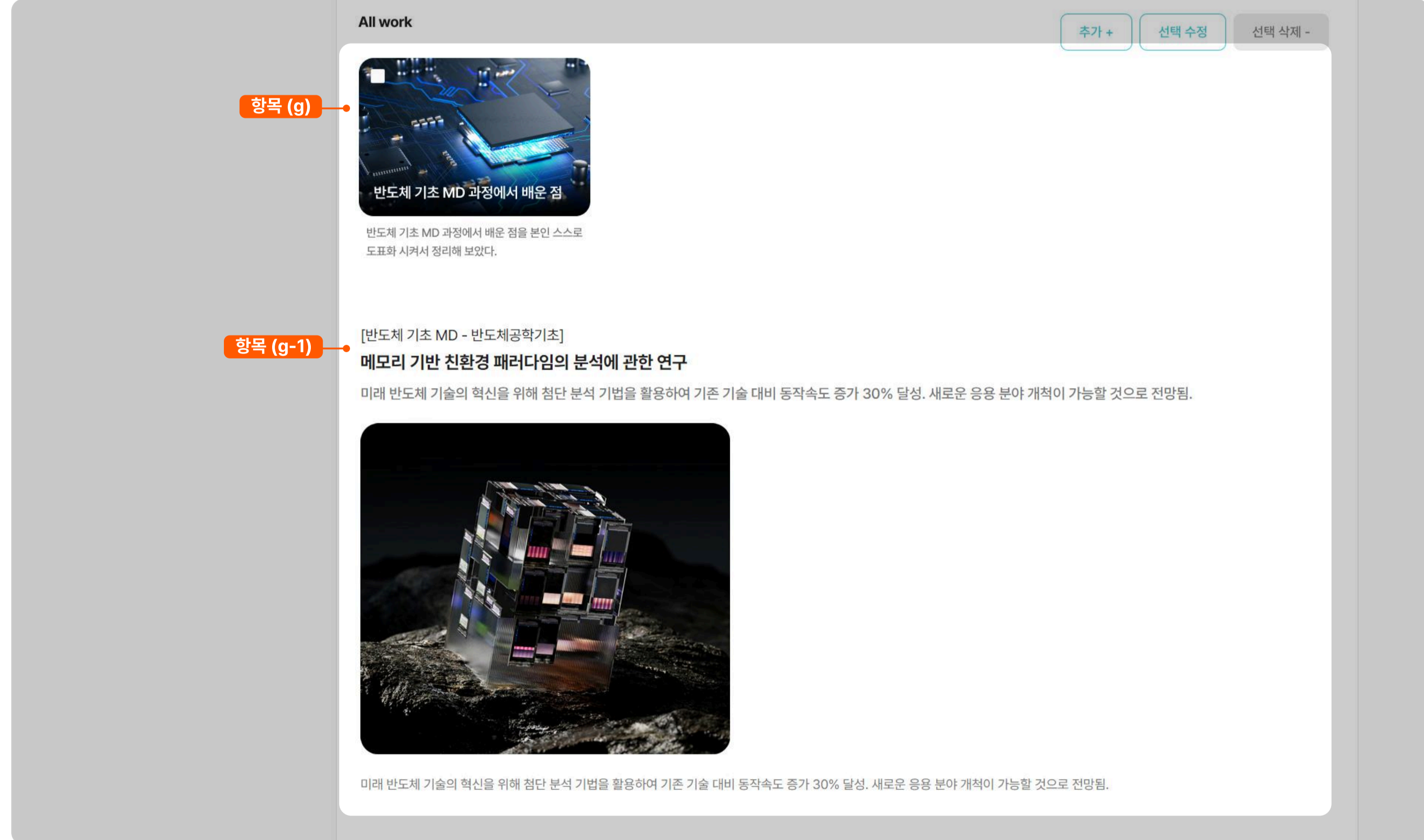
3-1. 포트폴리오 관리 > All work



- 1 'All work'는 포트폴리오 안에 들어갈 작품 목록을 보여줍니다. 오른쪽에 '추가'버튼을 눌러 작품을 추가 하실 수 있습니다.



- 2 항목(a) 포트폴리오에 들어갈 작품의 제목을 입력 하는 부분입니다.
- 3 항목(b) 작품의 설명을 입력하는 부분입니다.
- 4 항목(c) 이미지 혹은 동영상은 추가 할 수 있습니다.
- 5 항목(d) 작품의 설명란에 들어가는 폰트의 스타일을 지정할 수 있습니다.(굵기, 밑줄, 왼쪽정렬, 가운데정렬, 오른쪽정렬, 링크, 폰트사이즈)
- 6 항목(e) 작성중이던 내용을 임시저장 하거나 등록하기 버튼으로 글을 게시할 수 있습니다.



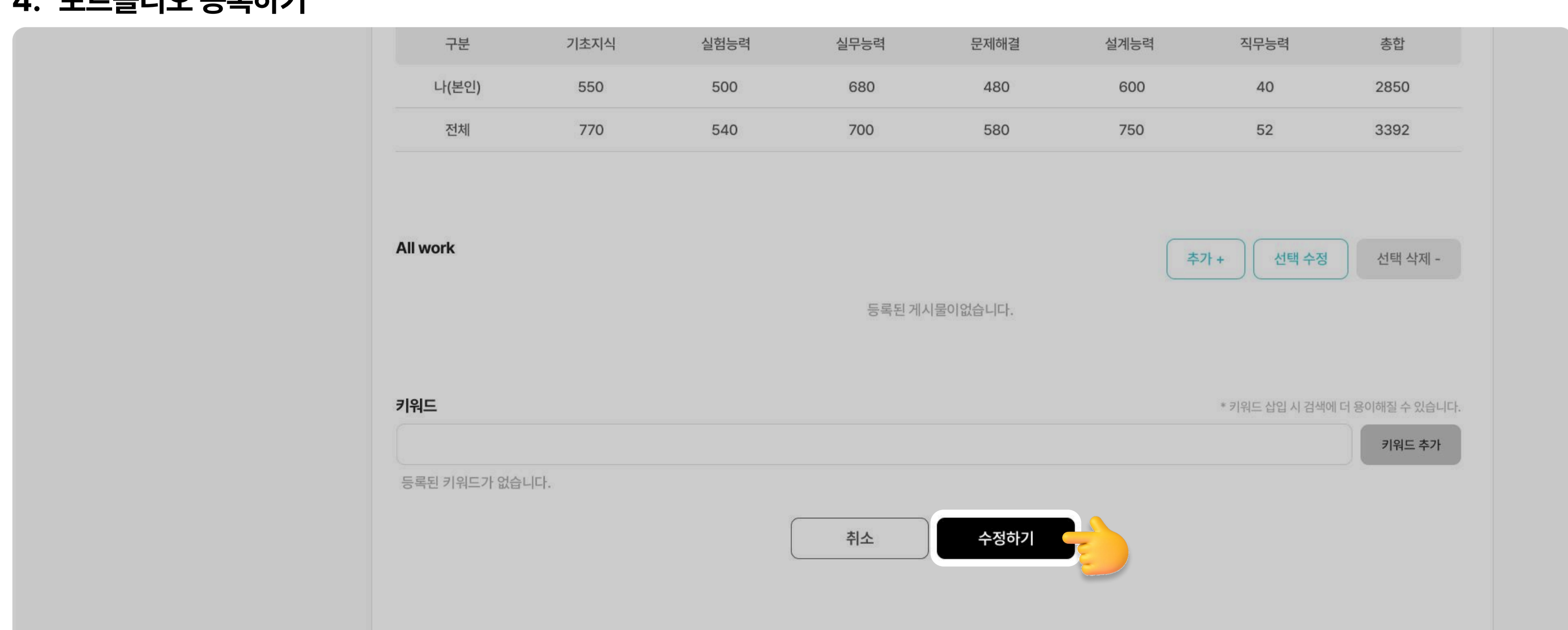
- 7 항목(g) 2~6번 과정에서 등록했던 작품의 목록이 보여집니다.
- 8 항목(g-1) '항목(g)'를 클릭시 목록의 아래부분에 2~6번 과정에서 등록했던 작품의 상세 설명을 확인 할 수 있습니다.

3-2. 포트폴리오 관리 > 키워드 관리



- 1 키워드를 검색했을 때 '나의 포트폴리오'가 검색 될 수 있는 항목들을 추가 할 수 있습니다.

4. 포트폴리오 등록하기



- 1 모든 항목을 추가 및 수정하고 제일 하단의 '수정하기' 버튼을 누르면 포트폴리오 등록 완료!